

MARTNA PÕHIKOOLI LOOVTÖÖ KOKKUVÕTTE VORMISTUS

Töö ülesehitus

Töö osad on

***sisukord**

***sissejuhatus,**

***sisuline osa** (peatükkidena),

***kokkuvõte,**

***kasutatud allikad,**

***lisad.**

Sissejuhatuses põhjendatakse temavalikut – miks antud teema on autori jaoks oluline; sõnastatakse töö eesmärk – mida tahetakse tööga tõestada (või ümber lükata); kirjeldatakse töö metoodikat – kuidas kavandatakse eesmärki saavutada

Põhiosa sisaldab vastused sissejuhatuses tõstatatud küsimustele, samuti peab olema selgesti välja toodud õpilase isiklik panus ja käsitletud autorite seisukohad. Põhiosas tuuakse välja töö teoreetiline osa, kirjeldatakse töö läbiviimise etappe, kasutatud materjale jms

Töö teoreetiline osa

Tsiteerimine ja refereerimine

Alustekstide põhjal loodud uues tekstis tuleb oma mõtted teiste autorite omadest lahus hoida. Selleks kasutatakse refereerimist ja/või tsiteerimist. Neil kahel tuleb kindlasti vahet teha! Tsiteerides kopeeritakse autori mõttekäik sõna-sõnalt. Enamasti tsiteeritakse autorit siis, kui algne tekst on väga hea sõnastusega või on mingil muul põhjusel vaja seda täpselt edasi anda. Tsitaat pannakse alati jutumärkidesse. Kohe tsitaadi järel peab olema viide ja leheküljenumber. Tsitaadi algusest, keskelt või lõpust ärajäetud sõnade asemele pannakse mõttepunktid.

Näide: „*Oleme jõudnud ajastusse, kus elus ei taga edu mitte niivõrd ulatuslik faktiteave, kuivõrd mõtete voolavus, lähteinfo kombineerimise kunst ja loov leidlikkus*“ (Kidron 2000: 16).

Refereerimisel edastatakse autori mõtted oma sõnadega, kuid ei kirjutata alustekstist välja nopitud lõike täpselt maha. Ka refereering tuleb lõpetada viitega.

A. Kidroni arvates on tänapäeva maailmas olulised mitte niivõrd faktiteadmised vaid loov lähenemine probleemidele (Kidron 2000: 13-14).

Kokkuvõttes antakse vastus sissejuhatuses püstitatud probleemile (hea kokkuvõtte võimaldab lugejal põhiteksti vahele jättes ikkagi aru saada, mida töös on käsitletud): lühidalt ja süstematiseeritult esitatakse kõige olulisemad järeldused, milleni töö käigus jõuti. Samuti kirjeldatakse ka tekkinud ja edaspidist uurimist vajavaid probleeme, kuid uusi andmeid enam ei esitata. Loovtöö kokkuvõtte sisaldab ka õpilase enesehinnangut eesmärkide ja tegevuskava täitmise kohta

Kasutatud allikate loetelu peab sisaldama kõiki allikaid, mida antud töö käigus kasutati ja millele on viidatud. Loetelu antakse autorite perekonnanime järgi tähestikulises järjekorras.

Näiteid kasutatud allikate loetelu vormistamiseks

Ühe autori raamat: autori perekonna ja eesnimi, ilmumisaeg, pealkiri, ilmumiskoht ja kirjastuse nimi

Aavik, Johannes 1924. Keeleuuenduse äärmised võimalused. Tartu: Kirjastus Istandik.

Kui raamatul autor puudub: raamatu pealkiri, ilmumisaeg, mitmes trükk, andmed toimetaja, koostaja kohta, ilmumiskoht ja kirjastus

Eesti keele sõnaraamat ÕS 2006. Neljas, täiendatud trükk. Toimetanud Tiiu Erelt. Koostanud Tiiu Erelt jt. Tallinn: Eesti Keele Sihtasutus.

Artikkel kogumikust: autor või autorid, artikli pealkiri, kogumiku pealkiri, koostaja ja toimetaja andmed, ilmumiskoht ja väljaandja (kirjastus), artikli leheküljenumbriid.

Ehala, Martin, Margit Raik 2003. Eesti keel eesti koolis. – Keelenõuanne soovitab 3. Koostanud ja toimetanud Maire Raadik. Tallinn: Eesti Keele Sihtasutus, lk 11-35.

Artikkel ajakirjast:

Orav, Heili 2005. Tee tööd ja näe vaeva. – Keel ja Kirjandus nr 4, lk 257-277.

Artikkel ajalehest:

Kaareste, Norbert 2007. Kooliaasta algus rõõmustab ja pelutab. – Postimees 3.09, lk 3.

Artikkel Interneti koduleheküljelt: Interneti-allika viide kirjutatakse sarnaselt paberkandjal oleva allika viitekirjaga. esitatakse autori perekonnanimi, eesnimi, pealkiri, täielik Interneti-aadress ja materjali kasutamise kuupäev.

Voolaid, Piret 2003. Jaanuar, veerpalu, aprill, märts, mae... Pilk spordimaailma läbi folklooriprisma. – Mäetagused nr 21.

<http://www.folklore.ee/tagused/nr21/jaanuar.htm> 7.10.2007

Intervjuu: Intervjueeritava nimi, intervjueerimise aeg, intervjuu pealkiri, intervjueerija nimi, koht ja salvestuse laad (lindistus CD-l, videolindistus, käsikiri).

Lisad sisaldavad tavaliselt materjali, mida on töö eesmärkide saavutamiseks vaja läinud, kuid mis töö sisuga ei ole nii otseselt seotud - küsitluslehed, illustreeriv lisamaterjal (dokumendi v. fotokoopiad).

Lisad nummerdatakse iseseisvalt (paremale ülanurka LISA 1) ja pealkirjastatakse, fotod allkirjastatakse (kes v. mis on fotol, millal ja kelle poolt jäädvustatud, kelle omanduses on originaal jms).

TÖÖ VORMISTAMINE

Uurimistööd esitatakse valgel paberil formaadiga A4

Uurimistöö vormistatakse arvutil. Trükitakse lehe ühele küljele reavahega 1,5. Trükikiri: Times New Roman, tähesuurus 12 punkti.

Lehe servadest jäetakse 2,5 cm ülalt ja alt; 2 cm paremalt; lehe vasakust servast 3 cm. Teksti joendus rööpne. Tekstilõigud eraldatakse tühja reavahega.

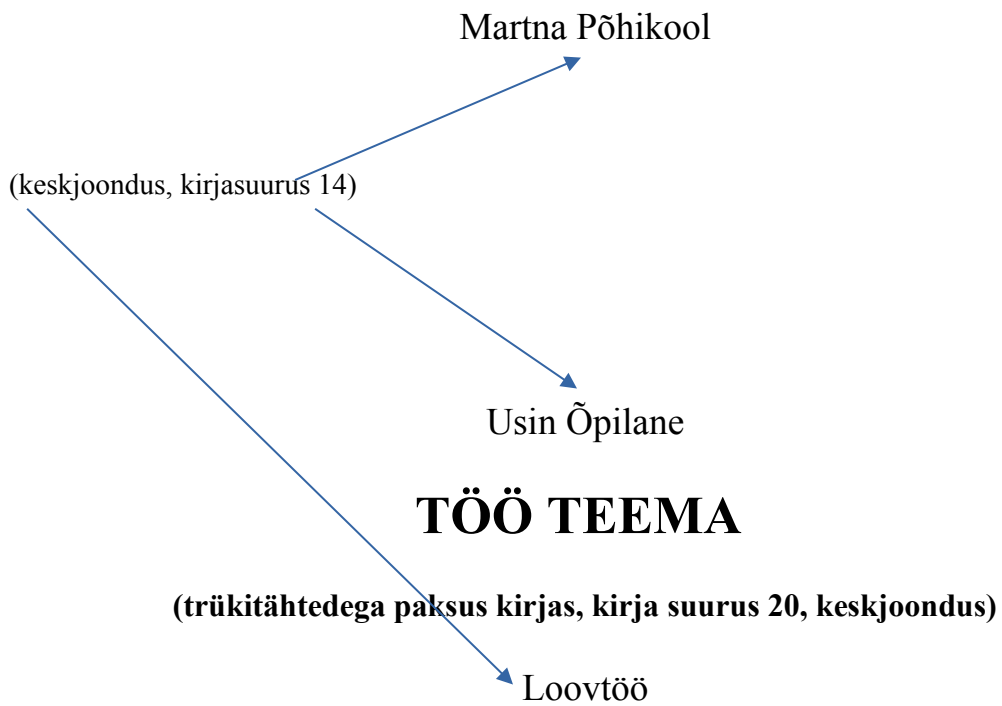
Kõik leheküljed alates tiitellehest kuni lisadeni nummerdatakse paigutusega lehekülje alla keskele. Tiitellehele leheküljenumbrit ei kirjutata.

Kõikide peatükkide, sissejuhatuse, kokkuvõtte, allikate loetelu ja lisade pealkirjad kirjutatakse läbivalt suurte tähtedega. Peatükkide ja teiste alljaotuste pealkirjade järele punkti ei panda. Sõnu pealkirjades ei poolitata. Lühendite kasutamine ei ole soovitatav. Pealkiri paigutatakse lehe vasakusse serva. Pealkirjade puhul kasutatakse automaatset pealkirjade vormistamist. Kõiki peatükke alustatakse töös uuel lehelt.

Kui pealkirjaga samale leheküljele mahub ainult üks rida järgnevat teksti, tuleks alustada uuel lehelt. Peatüki pealkirja ja järgneva teksti vahele jäetakse kaks tühja rida.

Töö ees ja taga peab olema puhas nn. köiteleht.

Tiitelleht vormistatakse alljärgnevalt



Juhendaja: Parim Õpetaja

(paremale joondus, kirjasuurus 14)

Martna 2015

(keskjoondus, kirjasuurus 14)

Sisukorra näidis

SISSEJUHATUS	4
1. ESIMESE PEATÜKI PEALKIRI (suurte tähtedega).....	5
1.1. Esimese peatüki esimese jaotise pealkiri	5
1.2. Esimese peatüki teise jaotise pealkiri	8
2. TEISE PEATÜKI PEALKIRI (suurte tähtedega)	10
2.1. Teise peatüki esimese jaotise pealkiri	10
2.2. Teise peatüki teise jaotise pealkiri	14
KOKKUVÕTE	20
KASUTATUD KIRJANDUS	22
LISAD	
Lisa 1 pealkiri	23
Lisa 2 pealkiri	24

